

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КНИЖНЫМИ ПАМЯТНИКАМИ В БИБЛИОТЕКЕ

«Книга – самый важный хранитель и двигатель человеческой культуры. Поистине книга – величайшее создание человечества».

Д. С. Лихачев

1. Книжные памятники: определение и виды

Книги (рукописные и печатные) и другие виды изданий, а также книжные коллекции, обладающие выдающимися духовными, эстетическими, полиграфическими или документирующими свойствами, представляющие общественно значимую научную, историческую, культурную ценность и охраняемые специальным законодательством, называют книжными памятниками (ГОСТ 7.87–2003). Термин «книжный памятник» является синонимом терминов «редкая книга», «ценная книга». Он позволяет точнее определить понятие, поставить книгу в один ряд с другими видами памятников истории и культуры.

По сравнению с другими книгами, которые в основном воспринимаются лишь нейтральными носителями информации, книжные памятники требуют к себе иного подхода. Они представляют книгу как феномен культуры, объединяющий опубликованное произведение и способ его материального воплощения. Книжный памятник несет в себе важный историко-культурный потенциал, является отражением и книжной культуры, и современной ему человеческой истории и культуры в целом. Этим определяется задача сохранения книжных памятников как объектов культурного наследия.

В соответствии с ГОСТ 7.87–2003 «Книжные памятники. Общие требования» при выявлении книжных памятников применяются хронологический, социально-целостный и количественный критерии.

Под хронологическим критерием следует понимать «возраст» книги, определяемый длительностью временного интервала между датой создания книги и настоящим временем. Для установления верхней даты хронологического критерия в процессе выявления книжного памятника следует учитывать особенности истории развития различных областей знания, а также специфику и историю книгоиздания в каждой конкретной отрасли и местности. Этот принцип является самым простым и очевидным. Он определяет хронологический рубеж, до которого все издания, вышедшие на определенной территории, могут быть отнесены к книжным памятникам. Например, к книжным памятникам относятся все издания до 1830 года включительно независимо от места печати.

Под социально-ценностным критерием следует понимать отличительные свойства духовного и материального характера, признаками которых, как правило, выступают:

- этапность, характеризующая книгу как документ, адекватно отражающий важнейшие переломные этапы общественного развития, а также являющийся их непосредственной принадлежностью и неотъемлемой частью;
- уникальность, отличающая книгу как единственную в своем роде, обладающую индивидуальными особенностями, которые имеют историко-культурное и научное значение;
- приоритетность, характеризующая книгу в качестве первого во времени издания произведений классиков науки и литературы или впервые вышедшего издания (издание-книжный памятник), имеющего принципиально важное значение для развития науки и техники, в том числе техники печати и книжного оформления,

истории и культуры, общественно-политического развития (религии, философии, морали и т.п.);

- мемориальность, соотносящая книгу с жизнью и трудом выдающихся личностей, деятелей государства, науки и культуры, с работой научных и творческих коллективов, а также с важными историческими событиями и памятными местами;
- коллекционность, свидетельствующая о принадлежности книги к коллекции, обладающей свойствами важного историко-культурного объекта.

В соответствии с этим критерием к книжным памятникам относятся все издания, современные событиям и эпохам большой исторической значимости и адекватно их отражающие (например, Великой Французской революции и Парижской Коммуны, Великой Октябрьской социалистической революции и первых лет Советской власти (1918-1926 гг.), Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и др.). К книжным памятникам можно отнести социал-демократические и большевистские издания до 1917 года, запрещенные и нелегальные издания, уничтожавшиеся цензурой и сохранившиеся в малых количествах экземпляров. В последнее время к ним относят книги, возвращенные из спецхранов.

Мемориальный принцип включает в число книжных памятников издания, связанные с деятельностью людей и целых научных и творческих коллективов (институтов, государственных учреждений, клубов, издательств), сыгравших признанную роль в истории, духовной жизни, науке, любых направлениях культуры, например, прижизненные издания выдающихся деятелей науки, культуры и литературы, а также издания, посвященные юбилеям отдельных личностей, учреждений, географических объектов, событий и т.д.

Социально-ценностный критерий относит к книжным памятникам издания, несущие на себе печать исторических событий или известных личностей. Это могут быть книги с автографами или пометами, экслибрисами или суперэклибрисами, а также книги с интересной историей бытования, например: издания, сохранившие на своих страницах записи и пометы местных жителей во время их участия в Гражданской или Великой Отечественной войне. В соответствии с этим критерием к книжным памятникам относят коллекции, собранные выдающимися государственными и военными деятелями, а также деятелями науки, культуры, искусства. Отбор документов по мемориальному принципу дает возможность воссоздать через книгу историю страны в целом или отдельного региона.

Адекватно отразить историю и культуру невозможно без изданий массового спроса. Примерами таких изданий могут служить учебники, буквари, издания типографии И.Д. Сытина, многих издателей второй половины XIX – начала XX веков.

Сложным для применения является принцип уникальности, неординарности издания, части тиража, одного или нескольких экземпляров. При этом учитываются особенности издательского характера, например: издание на оригинальных материалах или с использованием редкой техники печати.

Уникальными считаются издания, расписанные от руки или имеющие особые издательские пометы, а также книги особых размеров (например, миниатюрные) или малых тиражей и т.д. Однако книжными памятниками они могут быть только в том случае, если эти особенности превращают издание в произведение искусства, памятник культуры и искусства книгопечатания. Например, если книга, размер которой не превышает 10x10 см, выполнена как уменьшенные копии книг обычного формата, то книжным памятником она не является.

Малотиражное издание только в том случае будет относиться к книжному памятнику, если его редкость связана с историческим или культурным значением содержания книги, или в его подготовке принимал участие известный художник, или документ имеет какие-либо издательские особенности, переплет ручной работы.

Признаками количественного критерия выступают малораспространенность (малотиражность, ограниченность доступа) и редкость книги, определяемая по относительно малому количеству сохранившихся экземпляров. Количественный критерий, как правило, не применяется самостоятельно, но увеличивает ценность книги.

При выявлении книжных памятников в документном фонде библиотеки можно использовать примерный профиль комплектования фондов редких и ценных книг, разработанный на основе документов, принятых в федеральных библиотечных центрах страны.

По степени историко-культурной ценности книжные памятники подразделяются на следующие уровни (категории):

- мировой,
- государственный (федеральный),
- региональный,
- местный (муниципальный).

К книжным памятникам мирового уровня относятся книжные памятники, имеющие универсальное значение для становления и развития человеческого общества в целом или являющиеся выдающимися творениями мировой культуры.

Присвоение документу статуса книжного памятника мирового уровня и регистрация его в Списках всемирного наследия осуществляется соответствующими решениями Комитета всемирного культурного и природного наследия ЮНЕСКО.

К книжным памятникам государственного (федерального) уровня относятся книжные памятники, имеющие первостепенное значение для познания и развития отечественной науки, истории и культуры. В их числе:

- рукописные книги в полном объеме по XVII в. включительно, с XVIII в. – выборочно;
- старопечатные издания в полном объеме по 1830 г. включительно, печатные издания после 1830 г. – выборочно;
- архивные экземпляры национальной печати;
- книжные коллекции, имеющие федеральное значение.

К книжным памятникам регионального уровня относятся книжные памятники, ценность которых определяется их исторической и культурной значимостью для соответствующего региона и населяющих его народностей, включая территории компактного проживания тех или иных этнических групп. В их числе:

- рукописные книги с XVIII в. – выборочно;
- первопечатные издания на языках народов, населявших регион, вышедшие после 1830 г., остальные печатные издания после 1830 г. – выборочно;
- архивные экземпляры местной (субъектов Российской Федерации) печати;
- книжные коллекции, имеющие региональное значение.

Присвоение документу статуса книжного памятника федерального или регионального уровня и регистрация его в реестре страны или региона осуществляется специальными уполномоченными органами государственной власти соответствующего уровня.

К книжным памятникам местного уровня относятся книжные памятники, представляющие особую ценность для определенной местности (города, поселка, села и т.п.). Присвоение документу статуса книжного памятника местного уровня (района, города, поселения) и включение его в реестр книжных памятников местного уровня (района, города, поселения) осуществляется уполномоченными органами муниципальной власти.

2. Нормативно-правовые документы по вопросам работы с книжными памятниками

Деятельность, связанная с выявлением, изучением, хранением и использованием книжных памятников, регулируется целым рядом федеральных и региональных законодательных актов.

«Положение об охране и использовании памятников истории и культуры», утвержденное Советом Министров СССР в 1982 году, было одним из первых документов, в котором редкие книги и рукописи были отнесены к категории документальных памятников. Согласно Федеральному закону «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ) до принятия Правительством РФ подзаконных нормативных актов (но не позднее 31 декабря 2010 г.) сохраняются правила охраны, реставрации и использования памятников истории и культуры Российской Федерации, установленные этим Положением.

В 1992 году Указом Президента Российской Федерации «Об особо ценных объектах культурного наследия народов Российской Федерации» (от 30 ноября 1992 г. № 1487) было утверждено «Положение об особо ценных объектах культурного наследия народов Российской Федерации», регулирующее вопросы учета, сохранения и использования объектов культурного наследия народов Российской Федерации, к которым относят «объекты, представляющие собой материальные, интеллектуальные и художественные ценности эталонного или уникального характера с точки зрения истории, археологии, культуры, архитектуры, науки и искусства». К числу этих объектов можно отнести и книжные памятники.

Федеральный закон Российской Федерации «О вывозе и ввозе культурных ценностей» (от 15 апреля 1993 г. № 4804-1) также регулирует вопросы сохранения культурного наследия народов Российской Федерации. В соответствии с этим законом под культурными ценностями понимаются движимые предметы материального мира, находящиеся на территории Российской Федерации, в том числе:

- гравюры, эстампы, литографии и их оригинальные печатные формы;
- произведения декоративно-прикладного искусства, в том числе художественные изделия из стекла, керамики, дерева, металла, кости, ткани и других материалов;
- изделия традиционных народных промыслов;
- составные части и фрагменты архитектурных, исторических, художественных памятников и памятников монументального искусства;
- старинные книги, издания, представляющие особый интерес (исторический, художественный, научный и литературный), отдельно или в коллекциях;
- редкие рукописи и документальные памятники.

В 2000 году была принята Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации (2000–2005 гг.). Одна из целей программы – разработка и реализация единой политики по отношению к книжным памятникам, обеспечение их сохранности и рационального использования, государственной охраны и юридической защиты наряду с другими видами памятников истории и культуры. В рамках подпрограммы «Книжные памятники Российской Федерации» активизировалась деятельность по разработке нормативных документов, формированию Общероссийского Свода книжных памятников Российской Федерации и созданию единого распределенного фонда книжных памятников России.

С 1 января 2005 г. введен в действие ГОСТ 7.87–2003 «Книжные памятники. Общие требования», где установлены общие требования к определению видов и категорий книжных памятников, к процессам их выявления, учета и описания, а также к использованию и обеспечению государственного хранения.

В 2005 году был принят Областной закон «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» (от 10 ноября 2005 г. № 109-6-ОЗ), одна из глав которого посвящена вопросам регистрации, учета, сохранности и использования книжных памятников Архангельской области.

3. Учет и описание книжных памятников

Выявление книжных памятников осуществляют в процессе изучения основных (депозитарных) фондов, текущего комплектования, в ходе поисково-экспедиционной работы (археографических и других экспедиций).

Организация специального учета и описание книжных памятников являются обязательными условиями сохранения этих документов. Учет и описание книжных памятников включают регистрацию, оценку, краткое учетное, библиографическое и научное описание и принятие под государственную охрану.

Книжные памятники, находящиеся в государственной собственности (федеральной и субъектов Российской Федерации), или в совместной собственности с участием государства и муниципального образования подлежат государственной регистрации в обязательном порядке.

Книжные памятники, принадлежащие общественным организациям, иным негосударственным юридическим лицам, а также частным лицам, учитываются на добровольной основе при наличии соответствующих обращений их собственников (владельцев) в центры по работе с книжными памятниками.

Централизованный учет книжных памятников федерального уровня осуществляется в Общероссийском своде книжных памятников. Централизованный учет книжных памятников Архангельской области осуществляет центральная библиотека Архангельской области – Архангельская областная научная библиотека им. Н.А. Добролюбова в Своде книжных памятников Архангельской области.

Библиотеки, имеющие в своих документных фондах книжные памятники, осуществляют внутренний учет и описание книжных памятников в соответствии с действующими регламентирующими документами и методическими рекомендациями.

Внутренний учет книжных памятников как документов из документного фонда библиотеки включает прием документов, их маркировку, регистрацию при поступлении, перемещении, выбытии, проверку наличия в фонде. Описание книжных памятников предполагает идентификацию, оценку физического состояния, краткое учетное, библиографическое и научное описание.

Объектами учета являются единичные книжные памятники и книжные памятники-коллекции. Книжные памятники-коллекции учитываются и поэкземплярно, и как совокупная ценность.

Статистический учет единичных книжных памятников ведется в соответствии с ГОСТ 7.20–2000 (ИСО 2789–91) «Библиотечная статистика».

Индивидуальный учет единичных книжных памятников осуществляется в отдельной инвентарной книге или в специальном каталоге для учета книжных памятников.

Для ведения суммарного учета в каждой части Книги суммарного учета можно выделить графу «Книжные памятники», где отражать сведения об единичных книжных памятниках.

Не допускается исключение книжных памятников из фондохранилищ по причинам утраты их актуальности и физического износа.

Состав коллекций и фондов книжных памятников может меняться как в сторону пополнения, так и научно обоснованного отчуждения отдельных экземпляров, если более углубленное последующее изучение не подтвердило их соответствия статусу книжных памятников.

Всякие изменения в составе фондов или коллекций книжных памятников, обусловленные их передвижением, новыми поступлениями или утратами, документально фиксируются во внутренней учетной документации организаций.

Маркировка книжных памятников производится по принципу не навредить их внешнему виду. Рекомендуется ставить инвентарные номера на титульном листе, а

штампы организации-фондодержателя на обороте титульного листа, отметки о проверке – на заднем форзаце книги.

Для того, чтобы выделить документ, имеющий статус книжного памятника, в документном фонде библиотеки, можно проставить на документе сиглу в виде букв «КП», которая указывает на принадлежность документа к категории книжных памятников.

Другой способ выделения книжных памятников в документном фонде библиотеки – оформление специального паспорта, который содержит библиографическое описание книжного памятника, сведения о его физическом состоянии, штампы о проведенных проверках. Паспорт вкладывают между страницами документа или в карман для книжного формуляра.

Проверка наличия книжных памятников осуществляется в следующие сроки:

- наиболее ценные документы, хранящиеся в сейфах – ежегодно;
- редчайшие документы – один раз в 3 года;
- остальные документы – один раз в 5 лет.

При описании рукописных и печатных книжных памятников следует руководствоваться действующими регламентирующими документами и методическими рекомендациями (см. Библиографический список литературы по вопросам работы с книжными памятниками).

В соответствии с ГОСТ 7.87–2003 «Книжные памятники. Общие требования» описание книжных памятников состоит из полного библиографического описания и специфической части. Полное библиографическое описание составляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12–93 (ИСО83 2–75) «Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила», ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила описания». Специфическая часть включает в себя аннотацию с подробными книговедческими характеристиками издания в целом, конкретного экземпляра с указанием его шифра и инвентарного номера:

- уровень (категория) книжного памятника;
- история издания;
- сведения о происхождении книжного памятника;
- художественное оформление (иллюстрации, экслибрисы);
- техника печати;
- бумага (носитель);
- дарственные надписи, пометы;
- переплет (высокохудожественный, владельческий и т.п.);
- физическое состояние конкретного экземпляра;
- другие индивидуальные особенности экземпляра.

Наибольшую трудность в описании представляют рукописные и старопечатные книги (к старопечатным книгам относятся все издания, напечатанные до 1830 года), а также книги гражданской печати XVIII – первой трети XIX века. Полиграфическое оформление рукописных книг и старопечатных изданий имеет определенные особенности. В рукописях, инкунабулах, палеотипах, книгах кириллической печати XVI в. (и значительной части XVII в.) отсутствуют титульный лист, наличествует колофон, послесловие, ведется двойная нумерация листов и тетрадей или нумерация отсутствует совсем. В старопечатных книгах более поздних периодов эти традиции постепенно угасают, но они также имеют сложную формулировку заглавия, колофон с выходными данными или же они заменены типографской или издательской маркой, применяется двойная нумерация.

Специалистами Российской государственной библиотеки разработаны «Правила составления библиографического описания старопечатных изданий» (М., 2003), в которых

учтены особенности старопечатных книжных памятников для передачи сведений, необходимых для идентификации этих документов, в жесткой структуре библиографического описания, предусмотренной ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Правила снабжены многочисленными примерами библиографических записей, разнообразными материалами, помогающими изучать и описывать старопечатные книги.

Многие из старопечатных книг находятся в плохом физическом состоянии, в них не сохранились титульные листы, отсутствуют какие-либо выходные данные, что препятствует правильной идентификации документов. В этом случае существенную помощь при составлении описания окажут каталоги старопечатных книг, в которых представлена большая часть сохранившихся отечественных изданий, а также методические рекомендации «Идентификация экземпляров украинских изданий кирилловского шрифта второй половины XVI-XVIII вв.», разработанные специалистом Российской государственной библиотеки А.А.Гусевой.

Описание старой рукописной книги осуществляется по методике, разработанной специалистами Российской государственной библиотеки и опубликованной в «Методических рекомендациях по описанию славяно-русских рукописных книг». На сайте «Книжные памятники Архангельской области» в разделе «Нормативные и методические материалы» предложены «Краткие правила составления библиографического описания старопечатных книг», разработанные специалистами Архангельской областной научной библиотеки им. Н.А. Добролюбова.

При составлении библиографической записи на книжный памятник описание индивидуальных особенностей экземпляра (наличие каких-либо записей, помет, штампов, отсутствие страниц, физическое состояние переплета, бумаги и т.д.) приводится в области примечания библиографической записи.

4. Организация подфонда и обеспечение сохранности книжных памятников

Если в документном фонде библиотеки хранится большое количество книжных памятников федерального и регионального уровня, целесообразно организовать подфонд книжных памятников. Расстановка в подфонде книжных памятников – формальная, сочетающая языковой и хронологический принцип. Например:

- Кириллические издания XVI-XVIII вв;
- Западноевропейские книги XVI-XVIII вв;
- Книги гражданской печати XVIII в.;
- Отечественные издания 1-й трети XIX в.;
- Отечественные издания 1831-1917 гг.;
- Отечественные издания после 1918 г.

В подфонд книжных памятников можно включить и формируемые библиотекой наиболее ценные книжные памятники-коллекции.

Разрабатывая систему расстановки в подфонде книжных памятников, можно использовать методические рекомендации «Книговедческое аннотирование и систематизация книжных памятников», подготовленные Российской государственной библиотекой.

Обеспечение сохранности книжных памятников – первоочередная задача его владельцев. Под сохранностью книжных памятников понимается их поддержание в возможно полном объеме изначальных характеристик их физического состояния и важных в историко-культурном отношении особенностей, приобретенных в процессе бытования книги. Оценка физического состояния книжных памятников производится в ходе их выявления в документном фонде библиотеки.

Сохранность книжных памятников обеспечивается посредством их консервации, т.е. создания и поддержания нормативного режима хранения, стабилизации и

реставрации, в соответствии ГОСТ 7.50–2002 «Консервация документов. Общие требования».

Консервация книжных памятников проводится посредством неразрушающих экологически чистых технологий, долговечных веществ и материалов, методами, рекомендованными существующими нормативами и новыми разработками ведущих реставрационных центров России. Редкие и ценные книги выделяют из общего фонда, создают особые условия хранения, проводят профилактические мероприятия, повышающие санитарную защиту документов, и необходимую дезинфекционную обработку. Стабилизацию и реставрацию книжных памятников имеют право выполнять высококвалифицированные аттестованные специалисты.

В соответствии с областным законом «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» (от 10 ноября 2005 г. № 109-6-ОЗ) функции центра консервации документов и сохранения книжных памятников Архангельской области возложены на центральную библиотеку Архангельской области.

5. Использование книжных памятников

Основным принципом в использовании книжных памятников является приоритет сохранности над доступностью оригиналов. Однако библиотеки, музеи, архивы, книжные палаты и другие фондодержатели должны обеспечивать максимально благоприятные условия для использования книжных памятников в интересах науки, образования, культуры при обязательном обеспечении полной их сохранности.

Общие правила пользования книжными памятниками предусматривают:

- предоставление наиболее ценных и редких документов только в научных целях, преимущественно в тех случаях, когда опубликованное произведение исследуется в единстве с его книжно-материальной формой;
- предоставление оригиналов пользователям только в стенах библиотеки в специально отведенных для этого помещениях (местах) и в присутствии сотрудника библиотеки;
- при неудовлетворительном состоянии книжного памятника пользователю предоставляется его копия.

Все ограничения в предоставлении пользователям оригиналов книжных памятников должны быть зафиксированы в Правилах пользования библиотекой.

Копирование книжных памятников допускается с учетом физического состояния оригиналов, техническими средствами, обеспечивающими их сохранность. Так как при воздействии световых лучей структура бумаги начинает разрушаться, редкие и ценные книги рекомендуется подвергать копированию только один раз в целях создания страхового фонда, с применением технологий, рекомендованных ведущими федеральными центрами консервации. При этом создаются страховые, резервные (архивные) и рабочие копии. Страховые копии включаются в единый Российский страховой фонд документации на случай утраты подлинников в результате чрезвычайных ситуаций; резервные (архивные) копии включаются в региональный страховой фонд книжных памятников и используются для тиражирования, рабочие копии предоставляются пользователям.

Доступность информации о книжных памятниках обеспечивают путем создания системы традиционных и электронных баз данных, издания справочно-библиографических материалов, организации выставочной работы и предоставления копий (ксерокопий, микрофильмов и микрофиш, факсимиле, электронных копий и т.п.).

Важной задачей в работе с книжными памятниками является создание справочного аппарата. Все документы, получившие статус книжного памятника, отражаются в каталогах на документный фонд библиотеки. В области примечания библиографической записи на документы, относящиеся к книжным памятникам, делается пометка «Книжный памятник».

При отсутствии возможностей создания справочного аппарата в автоматизированном режиме в библиотеке создают традиционные картотеки. В их число целесообразно включить такие, как:

- алфавитная картотека единичных книжных памятников,
- хронологическая картотека единичных книжных памятников;
- картотека книжных памятников-коллекций;
- тематические картотеки единичных книжных памятников по различным книговедческим признакам (издателей и издательств, книг с автографами, книг из личных библиотек, цензурных экземпляров изданий, изданий с экслибрисами, печатями и штампами, раскрашенных от руки экземпляров и т.д.).

Алфавитная картотека единичных книжных памятников отражает информацию о документах, относящихся к книжным памятникам и хранящихся в документном фонде библиотеки. Карточки с библиографическими записями на книжные памятники расставляются по правилам ведения алфавитного каталога (в строгом алфавите заголовков описания фамилий авторов и заглавий).

Хронологическая картотека единичных книжных памятников позволяет систематизировать информацию о единичных книжных памятниках по хронологическому принципу (по периодам истории книги и книгопечатания).

Картотека книжных памятников-коллекций содержит сведения о содержании книжных памятников-коллекций. Сведения группируются по видам коллекций, а внутри – в алфавитном порядке названий коллекций или фамилий их владельцев. Карточки с библиографическими записями на документы, включенные в состав коллекций, расставляются в алфавитном порядке.

В картотеках кроме библиографической информации должна содержаться книговедческая характеристика изданий и экземпляров, которая включает:

- описание физического состояния книжного памятника (переплет, бумага, наличие или отсутствие металлических или кожаных накладок, наугольников),
- фиксирование записей, помет владельца, различных штампов, экслибрисов и суперэклибрисов на книге,
- сведения об истории бытования книжного памятника, его появления в библиотеке.

Использование книжных памятников для организации выставочных экспозиций возможно только при соблюдении необходимых требований, обеспечивающих снижение влияния факторов, негативно влияющих на сохранность документов. Перечень основных требований определен в ГОСТ 7.50–2002 «Консервация документов. Общие требования».

Составители: Г.Е.Седова, заведующая научно-исследовательским сектором центра консервации документов и сохранения книжных памятников;
И.П. Тикунова, ученый секретарь.

2005 г.